

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 167

«О режиме работы и функционировании МБОУ СОШ № 81»

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в РФ», локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 81, Уставом школы и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы ОУ с 8.00 до 19.00 ч.:

1.1 Начало занятий I смены в 8.15 ч.; II смена начинается не позднее 14.00 ч. (В соответствии с Уставом ОУ). Во II смену занимаются 4 класса начальной школы (2 А, Б, В, Г); 5 классов основной школы (6 классы: 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д) и группы по уходу и присмотру за детьми 1 - 4 классов.

1.2 Продолжительность урока для учащихся 1 классов – 35 минут; для учащихся 2 – 11 классов 40 минут.

1.3 Обучающиеся 1-9 классов занимаются по пятидневной рабочей неделе; обучающиеся 10-11 классов занимаются по шестидневной рабочей неделе. Обучение ведется в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4 Утвердить расписание звонков:

1	8.15-8.55	10 мин	1	13.50-14.30	15 мин
2	9.05-9.45	15 мин	2	14.45-15.25	5 мин
3	10.00-10.40	20 мин	3	15.30-16.10	5 мин
4	11.00-11.40	20 мин	4	16.15-16.55	5 мин
5	12.00-12.40	15 мин	5	17.00-17.40	5 мин
6	12.55-13.35	15 мин	6	17.45 -18.25	

2. Утвердить расписание уроков на 2026-2027 учебный год. (Приложение №1).

3. Утвердить режим работы групп по присмотру и уходу за детьми (Приложение № 2).

4. Утвердить режим работы кружков и секций дополнительного образования на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3). Занятия проводить не ранее чем через 40 минут после окончания уроков.

5. Утвердить расписание коррекционных занятий обучающихся с ОВЗ на 2026 – 2027 учебный год. (Приложение № 4).

6. Утвердить график коррекционных занятий для работы со слабоуспевающими и одаренными детьми.

7. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину и порядок в ОУ, согласно установленному плану.

8. Коробковой А.Н., определить посты учеников дежурного класса. Вменить в обязанности дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров. Дежурство классов начинать и заканчивать беседой с подведением итогов, выпуском газеты.

9. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно; Улитиной И.В., заместителю директора по АХЧ, за каждым классом закрепить территорию школьного (кроме своих кабинетов). Ответственность возложить на классных руководителей. Генеральную уборку проводить каждый месяц в последнюю пятницу.

10. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее 20 минут окончания последнего занятия учителя.
11. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать до звонка, отпускать с уроков на различные мероприятия, соревнования без разрешения администрации ОУ.
12. Работа спортивных секций, кружков, творческих коллективов, допускается только по расписанию, утвержденному директором.
13. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
15. Курение учителей и учащихся ОУ на школьной территории двора категорически запрещается.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями и диспетчером, без разрешения директора ОУ.
18. Составить график работы столовой и график времени обедов детей по классам. Классный руководитель сопровождает детей в столовую, обеспечивает порядок в столовой.
19. Педагоги присутствуют на всех оперативных совещаниях, семинарах, метод, занятиях и т.п.
20. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни, возможен только по предъявлению больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми, разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий, несет тот учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора ОУ.

Директор МБОУ СОШ № 81

С.П. Усатова

С приказом ознакомлены все работники ОУ
на оперативном совещании 04.09.2026