

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 81*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ  
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ  
ЬНАЯ ШКОЛА № 81

Подписано цифровой  
подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 81  
Дата: 2026.09.02 11:54:24  
+05'00'

Обсуждено и принято  
на Общем собрании  
МБОУ СОШ № 81  
Протокол от 31.08.2026 № 1

Утверждено  
приказом № 162 от 01.09.2026

### **Положение об Общем собрании работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления в области образования, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность представителей Общего собрания работников Учреждения основывается на принципе коллегиальности принятия решений.

1.4. Члены Общего собрания Учреждения не получают вознаграждения за работу в составе Общего собрания работников Учреждения.

#### **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий общего собрания**

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель.

2.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня; - подписывает протокол собрания.

2.5. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Общего собрания работников Учреждения.

2.6. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания работников Учреждения на правах сопредседателя.

2.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.10. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

2.11. Ведение протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь.

2.12. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания. Заседания созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Общего собрания работников Учреждения также обладает директор Учреждения.

2.13. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

### **3. Компетенция Общего собрания работников:**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 2) вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

#### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.4. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании работников.
- 4.5. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

#### **5. Порядок выступления от имени Учреждения**

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом учреждения.
- 5.2. Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет общему собранию работников Учреждения. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

## **6. Права и ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

-создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультаций для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на заседаниях общего собрания работников;

-принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Ответственность членов Общего собрания работников Учреждения устанавливается ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания работников Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Общим собранием работников Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания работников Учреждения и/или несогласия Общего собрания работников Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.