

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 81*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 81

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 81
Дата: 2026.09.02 14:42:21
+05'00'

Обсуждено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 81
Протокол № 1
от 31. 08.2026г.
Учтено мнение
Совета учреждения
МБОУ СОШ № 81
Протокол № 1 от 30.09.2026

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 81
от 01.09.2026 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее - Совет учреждения) устанавливает порядок формирования и функционирования совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее - учреждение).

1.2. Совет учреждения является органом самоуправления учреждения и создаётся в целях рассмотрения вопросов по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Совет учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативных правовых документов, регулирующих правоотношения в сфере образовании, Устава учреждения, настоящего Положения и иными нормативно – правовыми актами.

1.4. Совет учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Совет учреждения в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Совет учреждения собирается по мере необходимости. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: из директора, представителей администрации, педагогических и иных работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Директор Учреждения не может быть избран председателем. Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.

2.3. По решению Совета учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА

3.1. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

3.2. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

3.3. Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

3.4. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.5. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

3.6. Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.7. Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением).

3.8. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор Учреждения.

Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета директором учреждения, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

3.8.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решение Совета, как правило, принимается

открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

4.1. Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в обсуждении локальных Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Вносит директору учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безопасности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.3. Содействует привлечению безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также определяет направления их использования учреждением в случае, если они не являются целевыми.

4.4. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

4.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Имеет право:

- приглашать на заседании Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.5. Совет учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

